



**PLAN INSTITUCIONAL DE
ARCHIVOS – PINAR**

CÓDIGO: REG-GC-004

FECHA DE EMISIÓN: 13/12/2018

VERSIÓN: 00

Página: 1 de 22

**HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL VALLE
“EVARISTO GARCÍA” E.S.E.**

**PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
PINAR**



**HOSPITAL UNIVERSITARIO
DEL VALLE**
Evaristo García E.S.E

Fecha De Aprobación	30 Enero de 2019
Fecha De Vigencia	31 De diciembre De 2025
Instancia De Aprobación	Comité Interno De Archivo
Denominación De La Autoridad archivística competente	Oficina Coordinadora de Gestión de la Información -área de Gestión Documental
Versión	00
Responsables Elaboración	Líder Gestión Documental Jefe de Oficina Coordinadora de Gestión de la Información Subgerente Administrativa Comité interno de Archivo
Fecha de Publicación	31 de enero de 2019

**CALI
2019**



PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS – PINAR

CÓDIGO: REG-GC-004

FECHA DE EMISIÓN: 13/12/2018

VERSIÓN: 00

Página: 2 de 22

INTRODUCCIÓN

El Hospital Universitario del Valle “Evaristo García” E.S.E. en cumplimiento con lo dispuesto en el decreto único del Sector Cultura 1080 de 2015, artículo 2.8.2.5.8. Establece que la Gestión Documental en las entidades públicas se desarrollara a través de los instrumentos archivísticos, y el decreto 612 de 2018 artículo 1 “ 2.2.22.3.14.” que establece la integración de los planes institucionales y estratégicos al plan de acción, siendo en plan Institucional de Archivos - PINAR uno de ellos, ha previsto desarrollar el Plan Institucional de Archivos, para la vigencia 2019 – 2025, como una de las herramientas de planeación estratégica, teniendo en cuenta las necesidades identificadas en el Diagnóstico Integral de Archivos elaborado en la vigencia 2018 y los factores críticos señalados como oportunidades de mejora en las visitas de inspección y vigilancia que realizan las entidades de control, se han contemplado objetivos y metas que con la apropiación debida de los recursos minimicen los riesgos que tiene actualmente la entidad frente a la función archivística y así garantizar la atención y el acceso a la información de manera oportuna, veraz y efectiva a los ciudadanos y las condiciones necesarias orientadas a la preservación y conservación del patrimonio histórico y documental de la Nación.

El Hospital Universitario del Valle “Evaristo García” E.S.E., como sujeto obligado según lo establecido por el Archivo General de la Nación, elaborara el Plan Institucional de Archivos - PINAR, con el fin de brindar apoyo desde la óptica de la función archivística a la planeación estratégica y de articular el Programa de Gestión Documental de la entidad, El PINAR, es el resultado de la cooperación y la articulación de la alta dirección, los responsables de las dependencias de Gestión de la Información, de Planeación, de calidad y los productores de la información, enfocado a orientar los planes, programas y proyectos a corto mediano y largo plazo, que permitirán desarrollar la función archivística y así garantizar el acceso a la información por parte de los usuarios internos y externos del hospital.



PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS – PINAR

CÓDIGO: REG-GC-004

FECHA DE EMISIÓN: 13/12/2018

VERSIÓN: 00

Página: 3 de 22

CONTEXTO ESTRATÉGICO.

El contexto estratégico en el que se basa el plan Institucional de Archivos del Hospital Universitario del Valle “Evaristo García” E.S.E. es:

VISIÓN

Brindar servicios de salud de mediana y alta complejidad humanos, seguros, innovadores cumpliendo estándares de calidad, centrado en la persona y su familia, con talento humano comprometido, motivado y competente, en un escenario de formación académica e investigación

VALORES

Los valores Institucionales del Hospital Universitario del Valle “Evaristo García” E.S.E. son los impulsores principales que cada servidor posee a la hora de actuar. Son los que otorgan cohesión, sentido de pertenencia y establecen compromisos éticos entre sus miembros, así como de la organización con sus clientes y partes interesadas.

- **Honestidad:** Obrar con transparencia y clara orientación moral cumpliendo con las responsabilidades asignadas en el uso de la información, de los recursos materiales y financieros. Mostrar una conducta ejemplar dentro y fuera de la empresa.
- **Humanización:** Dar respuesta a las necesidades de las personas (usuarios y funcionarios) y brindar una atención más humanizada, reconociendo sus aspiraciones y su condición como persona. Esta humanización se logrará solo si como seres humanos somos capaces de situarnos en el lugar del otro. De cara al usuario de los servicios de salud, solo así contribuiremos a la finalidad del Sistema General de Seguridad Social en Salud.
- **Responsabilidad:** Es la capacidad de asumir las consecuencias de lo que se hace o se deja de hacer en la empresa y su entorno. Tomar acción cuando sea menester y obrar de manera que se contribuya al logro de los objetivos de la empresa.
- **Integridad en el Actuar:** capacidad de actuar en consonancia con lo que se piensa y se expresa, de manera desinteresada y recta. Actuar conforme a las normas éticas y sociales establecidas.
- **Disciplina:** Conjunto de reglas de comportamiento para mantener el orden y la subordinación entre los miembros de un cuerpo o una colectividad en una profesión o en una determinada colectividad.
- **Justicia:** Se inclina a obrar y juzgar respetando la verdad y dando a cada uno lo que le corresponde



PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS – PINAR

CÓDIGO: REG-GC-004

FECHA DE EMISIÓN: 13/12/2018

VERSIÓN: 00

Página: 4 de 22

- **Resiliencia:** Es la capacidad de afrontar la adversidad saliendo fortalecido y alcanzando un estado de excelencia profesional y personal.
- **Respeto:** Reconozco, valoro y trato de manera digna a todas las personas, con sus virtudes y defectos, sin importar su labor, su procedencia, títulos o cualquier otra condición.
- **Diligencia:** Cumpló con los deberes, funciones y responsabilidades asignadas a mi cargo de la mejor manera posible, con atención, prontitud, destreza y eficiencia, para así optimizar el uso de los recursos.
- **Compromiso:** Soy consciente de la importancia de mi rol como servidor público y prestadores de servicio, y estoy en disposición permanente para comprender y resolver las necesidades de las personas con las que me relaciono en mis labores cotidianas, buscando siempre mejorar su bienestar.

POLITICA DE CALIDAD

El gerente y los colaboradores del Hospital Universitario del Valle “Evaristo García” E.S.E. se comprometen con la atención integral en prestación de servicios de salud de mediana y alta complejidad, que se caractericen por ser: seguros (minimización del riesgo), Humanizados (cálidos), oportunos (rápidos) y pertinentes (correctos). Cuyo objetivo es el de definir los lineamientos Institucionales que orienten el desarrollo de intervenciones destinadas al mejoramiento continuo y fortalecimiento del Sistema de Gestión de calidad.

EJES DE LA POLÍTICA DE CALIDAD

Calidad en la atención en salud: el HUV implementara un conjunto de elementos estructurales, procesos, programas, instrumentos y metodologías que buscan: seguridad del paciente, humanización de la atención, gestión de la tecnología, Modelo Estándar de Control Interno, Enfoque basado en procesos, Gestión del Riesgo.

Calidad de la Gestión Administrativa: apoya a los procesos institucionales en el mejoramiento continuo y el aseguramiento de la calidad de manera que cumplan las metas establecidas a través de: Gestión de atención al usuario, gestión



PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS – PINAR

CÓDIGO: REG-GC-004

FECHA DE EMISIÓN: 13/12/2018

VERSIÓN: 00

Página: 5 de 22

logística y gestión de la información.

Formación y desarrollo del Talento Humano: orienta el diseño de políticas, programas y planes para el fortalecimiento del talento humanos, promueve la formación académica y el desarrollo de habilidades, el entrenamiento del personal de salud y las buenas condiciones de trabajo, así: Plan Institucional de Capacitaciones PIC, Programa de bienestar social e incentivos y sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

Control de Calidad: el HUV implementa actividades dirigidas a conocer las condiciones de operación de los procesos, los cuales son medidos (indicadores) y sus resultados son analizados frente a la calidad esperada, en caso de haber desviaciones, se realizaran las acciones pertinentes para corregirlas mediante el mejoramiento continuo, estas actividades son: Autoevaluación del proceso de la atención, Seguimiento y análisis de indicadores, Auditorías internas, diseño, implementación y seguimiento a planes de mejoramiento.

POLITICA DE GESTION DOCUMENTAL

El Hospital Universitario del Valle “Evaristo García” E.S.E. se compromete a desarrollar su proceso de Gestión Documental de acuerdo con las políticas nacionales y departamentales establecidas de tal forma que sus archivos sean fuente de información veraz confiable y oportuna garantizando la conservación y custodia del patrimonio cultural de la Institución y contribuyendo a la toma de decisiones, desarrollo institucional y la investigación de temas de salud.



PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS – PINAR

CÓDIGO: REG-GC-004

FECHA DE EMISIÓN: 13/12/2018

VERSIÓN: 00

Página: 6 de 22

VISION ESTRATEGICA DEL PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS – PINAR

El Hospital Universitario del Valle “Evaristo García” E.S.E., garantizara la administración de los archivos, la preservación de la información y el acceso a la información y velara por la mejora continua en aspectos tecnológicos y de seguridad a través de la implementación, actualización y seguimiento de los instrumentos archivísticos de la entidad.

OBJETIVOS

- ✓ Realizar la convalidación de la actualización de las Tablas de Retención documental TRD y las TVD, la socialización e implementación. De los instrumentos archivísticos: TRD, TVD, CCD, Programa de Gestión Documental, PGD, Sistema Integrado de Conservación.
- ✓ Organizar las Historias Laborales de acuerdo con lo establecido en la circular 004 de 2003 emitida por el departamento de la Función Pública en conjunto con el Archivo General de la Nación.
- ✓ Implementar el uso del FUID en las 21 unidades productoras documentales del HUV
- ✓ Elaborar e implementar el sistema de gestión de documentos electrónicos del HUV
- ✓ Realizar la digitalización de las Historias Clínicas anteriores a la Vigencia 2015 del HUV
- ✓ Identificar las necesidades para garantizar la seguridad del archivo central del HUV.



PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS – PINAR

CÓDIGO: REG-GC-004

FECHA DE EMISIÓN: 13/12/2018

VERSIÓN: 00

Página: 8 de 22

SEGUIMIENTO CONTROL Y MEJORA

El Hospital Universitario del Valle “Evaristo García” E.S.E. diseño un cuadro de mando integral basándose en los indicadores establecidos en cada uno de los planes y proyectos, contemplando la medición trimestral durante la ejecución.

PLAN O PROYECTO	INDICADORES	META TRIM.	MEDICION TRIMESTRAL				GRAFICO	OBSERVACIONES
			1	2	3	4		
Plan de Capacitaciones para realizar el acompañamiento de la convalidación de la actualización TRD y las TVD, la socialización e implementación. sus instrumentos archivísticos: TRD, TVD, CCD, Programa de Gestión Documental, PGD, Sistema Integrado de Conservación	Plan de Capacitación y seguimiento	100%						
Proyecto para la organización de las Historias Laborales de acuerdo con lo establecido en la circulas 004 de 2003 emitida por el departamento de la Función Pública en conjunto con el Archivo General de la Nación	Proyecto organización historias laborales	100%						
Plan de capacitación y acompañamiento a las 21 unidades productoras documentales del HUV para la implementación del FUID	Plan de capacitación y seguimiento	100%						



**PLAN INSTITUCIONAL DE
ARCHIVOS – PINAR**

CÓDIGO: REG-GC-004

FECHA DE EMISIÓN: 13/12/2018

VERSIÓN: 00

Página: 9 de 22

Proyecto para Elaborar e implementar el sistema de gestión de documentos electrónicos del HUV	Proyecto elaboración e implementación SGEDA	100%						
Proyecto Realizar la digitalización de las Historias Clínicas anteriores a la Vigencia 2015 del HUV	Proyecto Digitalización de Historias clínicas	100%						
Plan de contingencia para garantizar la seguridad del archivo central del HUV.	Plan de contingencia	100%						

Los responsables de la medición se encargarán de alimentar el cuadro de mando.

VERSIÓN:	FECHA DE APROBACIÓN	ELABORO:	REVISO:	APROBO
00	30 – 01-2019	Líder de Gestión Documental	Subgerente Administrativa	Comité Interno de Archivo



**PLAN INSTITUCIONAL DE
ARCHIVOS – PINAR**

CÓDIGO: REG-GC-004

FECHA DE EMISIÓN: 13/12/2018

VERSIÓN: 00

Página: 10 de 22

ANEXOS



**PLAN INSTITUCIONAL DE
ARCHIVOS – PINAR**

CÓDIGO: REG-GC-004

FECHA DE EMISIÓN: 13/12/2018

VERSIÓN: 00

Página: 11 de 22

**METODOLOGÍA PARA FORMULACIÓN DEL PLAN INSTITUCIONAL DE
ARCHIVO DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL VALLE “EVARISTO GARCÍA”
E.S.E.**

La metodología utilizada para la elaboración del Plan Institucional de Archivos PINAR del Hospital Universitario del Valle “Evaristo García” E.S.E., es la establecida por el Archivo General de la Nación en el Manual Formulación del Plan Institucional de Archivos - PINAR. Se realiza a través de la identificación de la situación actual; definición de aspectos críticos; priorización de Aspectos Críticos y ejes articuladores; formulación de la visión estratégica. Objetivos; formulación de planes y proyectos, mapa de ruta y construcción de herramientas de seguimiento y control.

1. EVALUACIÓN DE LA SITUACIÓN ACTUAL

El Hospital Universitario del Valle “Evaristo García” E.S.E., realizó un análisis de las siguientes herramientas administrativas: El Diagnóstico Integral de Archivo 2018, Mapa de riesgos 2018 de la entidad, Autodiagnóstico Gestión Documental formato Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP y las visitas a las dependencias de la entidad para identificar los aspectos críticos más relevantes. Una vez analizada dicha información se evidencio que la entidad presenta aspectos críticos en la Función Archivística, lo que conlleva a la perdida de la información y a la perdida de la memoria histórica de la entidad y la Nación.



PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS – PINAR

CÓDIGO: REG-GC-004

FECHA DE EMISIÓN: 13/12/2018

VERSIÓN: 00

Página: 12 de 22

2. IDENTIFICACIÓN DE ASPECTOS CRÍTICOS

A continuación, se presentan los aspectos críticos identificados en El Hospital Universitario del Valle “Evaristo García” E.S.E.:

Tabla 1 Aspectos Críticos

ASPECTOS CRÍTICOS	RIESGOS
Hace falta realizar la convalidación de la actualización TRD y las TVD, la socialización e implementación de los instrumentos archivísticos: TRD, TVD, CCD, Programa de Gestión Documental, PGD, Sistema Integrado de Conservación.	Perdida de la información y reprocesos por parte de las diferentes áreas por desconocimiento de los instrumentos Archivísticos con que cuenta la entidad
Las historias labores de los funcionarios del HUV se encuentran fraccionadas, no se encuentran en orden cronológico, algunas no cuentan con hoja de control actualizada.	Perdida de información, falta de control en el contenido de las Historias laborales, sanciones disciplinarias, administrativas,
En algunas dependencias del HUV no diligencia el Formato Único de Inventario Documental FUID	No disponibilidad de la información en los tiempos establecidos por la normatividad vigente, reprocesos ya que no se tiene identificado el acervo documental a cargo
La entidad no cuenta con Sistema de Gestión de documentos Electrónicos de Archivo	No disponibilidad de la información.
Las historias clínicas anteriores a la vigencia 2015 no se encuentran digitalizadas	No disponibilidad de la información.
Falta de cercamiento del área contigua al Archivo central	Perdida de información por hurto.

3. PRIORIZACIÓN DE ASPECTOS CRÍTICOS

Una vez identificados los aspectos críticos se evaluó el impacto que tienen estos frente a cada uno de los ejes articuladores. Para ello se aplicó la tabla de criterios



PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS – PINAR

CÓDIGO: REG-GC-004

FECHA DE EMISIÓN: 13/12/2018

VERSIÓN: 00

Página: 13 de 22

de evaluación que hace parte integral del manual de formulación del PINAR, el resultado final de la matriz de prioridades para el Hospital Universitario del Valle “Evaristo García” E.S.E., son:

Tabla 2 Priorización Aspectos Críticos

ASPECTO CRITICO	EJES ARTICULADORES					TOTAL Σ
	Administración de archivos	Acceso a la información	Preservación de la información	Aspectos tecnológicos y de seguridad	Fortalecimiento y articulación	
Hace falta realizar la convalidación de la actualización TRD y las TVD, la socialización e implementación de los instrumentos archivísticos: TRD, TVD, CCD, Programa de Gestión Documental, PGD, Sistema Integrado de Conservación.	5	6	8	0	3	22
Las historias labores de los funcionarios del HUV se encuentran en fraccionadas y no se encuentran en orden cronológico, algunas no cuentan con hoja de control actualizada.	2	3	1	9	2	17
En algunas dependencias del HUV no diligencia el Formato Único de Inventario Documental FUID	2	3	1	9	1	16
La entidad no cuenta con Sistema de Gestión de documentos Electrónicos de Archivo	4	1	2	0	1	8
Las historias clínicas anteriores a la vigencia 2015 no se encuentran digitalizadas	4	0	2	0	3	9
Falta de cercamiento del área contigua al Archivo central	2	1	1	0	0	4
TOTAL Σ	19	14	15	18	10	



PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS – PINAR

CÓDIGO: REG-GC-004

FECHA DE EMISIÓN: 13/12/2018

VERSIÓN: 00

Página: 14 de 22

Se ordenan los aspectos críticos y los ejes articuladores según la sumatoria de impacto de mayor a menor con el siguiente resultado.

Tabla 3 Resultados de Impacto

ASPECTOS CRITICOS	VALOR	EJES ARTICULADORES	VALOR
Hace falta realizar la convalidación de la actualización TRD y las TVD, la socialización e implementación de los instrumentos archivísticos: TRD, TVD, CCD, Programa de Gestión Documental, PGD, Sistema Integrado de Conservación.	22	Administración de la información	19
Las historias labores de los funcionarios del HUV se encuentran en fraccionadas y no se encuentran en orden cronológico, algunas no cuentan con hoja de control actualizada.	17	Aspectos Tecnológicos y de seguridad	18
En algunas dependencias del HUV no diligencia el Formato Único de Inventario Documental FUID	16	Preservación de la información	15
La entidad no cuenta con Sistema de Gestión de documentos Electrónicos de Archivo	8	Acceso a la información	14
Las historias clínicas anteriores a la vigencia 2015 no se encuentran digitalizadas	9	Fortalecimiento y articulación	10
Falta de cercamiento del área contigua al Archivo central	4		

4. FORMULACIÓN DE LA VISIÓN ESTRATÉGICA.

Para la formulación de la visión estratégica del Plan Institucional de Archivos del hospital Universitario del Valle “Evaristo García” E.S.E. se tomó como base los aspectos críticos y los ejes articuladores con mayor sumatoria de impacto de acuerdo a lo mencionado anteriormente se fija la visión estratégica:

El Hospital Universitario del Valle “Evaristo García” E.S.E., garantizara la



**PLAN INSTITUCIONAL DE
ARCHIVOS – PINAR**

CÓDIGO: REG-GC-004

FECHA DE EMISIÓN: 13/12/2018

VERSIÓN: 00

Página: 15 de 22

administración de los archivos, la preservación de la información y el acceso a la información y velara por la mejora continua en aspectos tecnológicos y de seguridad a través de la implementación, actualización y seguimiento de los instrumentos archivísticos de la entidad

5. FORMULACIÓN DE LOS OBJETIVOS.

Para la formulación de los objetivos, se toma como base los aspectos críticos y los ejes articuladores incluidos en la visión estratégica, con el siguiente resultado:

Tabla 4 formulación de Objetivos

ASPECTOS CRÍTICOS/ EJES ARTICULADORES	OBJETIVOS
Hace falta realizar la convalidación de la actualización TRD y las TVD, la socialización e implementación de los instrumentos archivísticos: TRD, TVD, CCD, Programa de Gestión Documental, PGD, Sistema Integrado de Conservación.	Realizar la convalidación de la actualización TRD y las TVD, la socialización e implementación. Sus instrumentos archivísticos: TRD, TVD, CCD, Programa de Gestión Documental, PGD, Sistema Integrado de Conservación.
Las historias labores de los funcionarios del HUV se encuentran en fraccionadas y no se encuentran en orden cronológico, algunas no cuentan con hoja de control actualizada.	Organizar las Historias Laborales de acuerdo con lo establecido en la circulas 004 de 2003 emitida por el departamento de la Función Pública en conjunto con el Archivo General de la Nación
En algunas dependencias del HUV no diligencia el Formato Único de Inventario Documental FUID	Implementar el uso del FUID en las 21 unidades productoras documentales del HUV
La entidad no cuenta con Sistema de Gestión de documentos Electrónicos de Archivo	Elaborar e implementar el sistema de gestión de documentos electrónicos del HUV
Las historias clínicas anteriores a la vigencia 2015 no se encuentran digitalizadas	Realizar la digitalización de las Historias Clínicas anteriores a la Vigencia 2015 del HUV



**PLAN INSTITUCIONAL DE
ARCHIVOS – PINAR**

CÓDIGO: REG-GC-004

FECHA DE EMISIÓN: 13/12/2018

VERSIÓN: 00

Página: 16 de 22

Falta de cercamiento del área contigua al Archivo central	Identificar las necesidades para garantizar la seguridad del archivo central del HUV.
---	---

A partir de lo anterior el Hospital Universitario del Valle “Evaristo García” E.S.E. Identifico los planes y proyectos asociados a los objetivos obteniendo la siguiente información

Tabla 5 identificación de planes, proyectos y programas

ASPECTOS CRÍTICOS/ EJES ARTICULADORES	OBJETIVOS	PLANES Y PROYECTOS ASOCIADOS
Hace falta realizar la convalidación de la actualización TRD y las TVD, la socialización e implementación de los instrumentos archivísticos: TRD, TVD, CCD, Programa de Gestión Documental, PGD, Sistema Integrado de Conservación.	Realizar la convalidación de la actualización TRD y las TVD, la socialización e implementación. de los instrumentos archivísticos: TRD, TVD, CCD, Programa de Gestión Documental, PGD, Sistema Integrado de Conservación.	Plan de Capacitaciones para realizar el acompañamiento de la convalidación de la actualización TRD y las TVD, la socialización e implementación. sus instrumentos archivísticos: TRD, TVD, CCD, Programa de Gestión Documental, PGD, Sistema Integrado de Conservación
Las historias labores de los funcionarios del HUV se encuentran en fraccionadas y no se encuentran en orden cronológico, algunas no cuentan con hoja de control actualizada.	Organizar las Historias Laborales de acuerdo con lo establecido en la circulas 004 de 2003 emitida por el departamento de la Función Pública en conjunto con el Archivo General de la Nación	Proyecto para la organización de las Historias Laborales de acuerdo con lo establecido en la circulas 004 de 2003 emitida por el departamento de la Función Pública en conjunto con el Archivo General de la Nación
En algunas dependencias del HUV no diligencia el Formato Único de	Implementar el uso del FUID en las 21 unidades productoras documentales	Plan de capacitación y acompañamiento a las 21 unidades productoras



**PLAN INSTITUCIONAL DE
ARCHIVOS – PINAR**

CÓDIGO: REG-GC-004

FECHA DE EMISIÓN: 13/12/2018

VERSIÓN: 00

Página: 17 de 22

Inventario Documental del HUV	documentales del HUV para la implementación del FUID
FUID	
La entidad no cuenta con Sistema de Gestión de documentos Electrónicos de Archivo	Elaborar e implementar el sistema de gestión de documentos electrónicos del HUV
Proyecto para Elaborar e implementar el sistema de gestión de documentos electrónicos del HUV	
Las historias clínicas anteriores a la vigencia 2015 no se encuentran digitalizadas	Realizar la digitalización de las Historias Clínicas anteriores a la Vigencia 2015 del HUV
Proyecto Realizar la digitalización de las Historias Clínicas anteriores a la Vigencia 2015 del HUV	
Falta de cercamiento del área contigua al Archivo central	Identificar las necesidades para garantizar la seguridad del archivo central del HUV.
Plan de contingencia para garantizar la seguridad del archivo central del HUV.	



PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS – PINAR

CÓDIGO: REG-GC-004

FECHA DE EMISIÓN: 13/12/2018

VERSIÓN: 00

Página: 18 de 22

6. FORMULACIÓN DE PLANES Y PROYECTOS.

Para la formulación de cada uno de los planes y proyectos se tuvo en cuenta la metodología propuesta por el Archivo General de la Nación en el manual de Formulación del Plan Institucional de Archivos PINAR

PLANES Y PROYECTOS ASOCIADOS	OBJETIVOS	ALCANCE	RESPONSABLE DEL PLAN O PROYECTO	ACTIVIDADES Y TIEMPO DE EJECUCION	TIEMPO DE EJECUCION	RECURSOS ASOCIADOS A CADA ACTIVIDAD	INDICADORES DEL PROYECTO
Plan de Capacitaciones para realizar el acompañamiento de la convalidación de la actualización TRD y las TVD, la socialización e implementación de sus instrumentos archivísticos: TRD, TVD, CCD, Programa de Gestión Documental, PGD, Sistema Integrado de Conservación	Realizar la convalidación de la actualización TRD y las TVD, la socialización e implementación de los instrumentos archivísticos: TRD, TVD, CCD, Programa de Gestión Documental, PGD, Sistema Integrado de Conservación.	todos los niveles de la E.S.E. estratégico, misional, de apoyo y Evaluación y Control	Oficina Coordinadora de Gestión de la Información - área de Gestión Documental	elaboración de cronograma de capacitaciones y temas a tratar	enero a marzo de 2019	equipo de trabajo área de Gestión documental	1 plan de capacitaciones en gestión documental
				reunir requisitos para enviar convalidación de TRD y TVD del HUV	enero a junio de 2019	equipo de trabajo área de Gestión documental	TVD y TRD convalidadas por la Instancia Asesora.
				realizar las capacitaciones de socialización e implementación de los Instrumentos archivísticos en las 21 unidades productoras documentales del HUV	marzo a diciembre 2019	equipo de trabajo área de Gestión documental	capacitaciones ejecutadas / capacitaciones programadas
Proyecto para la organización de las Historias Laborales de acuerdo con lo establecido en la circulas 004 de 2003 emitida por el departamento de la Función Pública en conjunto con el Archivo General de la Nación	Organizar las Historias Laborales de acuerdo con lo establecido en la circulas 004 de 2003 emitida por el departamento de la Función Pública en conjunto con el Archivo General de la Nación	todos los niveles de la E.S.E. estratégico, misional, de apoyo y Evaluación y Control	líder de Gestión documental	elaboración del estudio previo para el Proyecto para la organización de las Historias Laborales de acuerdo con lo establecido en la circulas 004 de 2003 emitida por el departamento de la Función Pública en conjunto con el Archivo General de la Nación	enero a marzo de 2019		estudios previos para el Proyecto para la organización de las Historias Laborales de acuerdo con lo establecido en la circulas 004 de 2003 emitida por el departamento de la Función Pública en conjunto con el Archivo General de la Nación
				Ejecución proyecto para la organización de las Historias Laborales de acuerdo con lo establecido en la circulas 004 de 2003 emitida por el departamento de la Función Pública en conjunto con el Archivo General de la Nación	marzo a diciembre de 2019		contratación del Proyecto de Organización de las Historias laborales del HUV
Plan de capacitación y acompañamiento a las 21 unidades productoras	Implementar el uso del FUID en las 21 unidades documentales	todos los niveles de la E.S.E. estratégico, misional, de apoyo y	Oficina Coordinadora de Gestión de la Información - área de	elaboración de Cronograma de Capacitaciones para implementación del FUID en las 21 UPD del HUV	enero a marzo de 2019	equipo de trabajo área de Gestión documental	1 cronograma de Capacitación para implementación de FUID



PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS – PINAR

CÓDIGO: REG-GC-004

FECHA DE EMISIÓN: 13/12/2018

VERSIÓN: 00

Página: 19 de 22

documentales del HUV para la implementación del FUID	s del HUV	Evaluación y Control	Gestión Documental	Capacitaciones para implementación del FUID en las 21 UPD del HUV	abril a diciembre 2019		capacitaciones ejecutadas / capacitaciones programadas
Proyecto para Elaborar e implementar el sistema de gestión de documentos electrónicos del HUV	Elaborar e implementar el sistema de gestión de documentos electrónicos del HUV	todos los niveles de la E.S.E. estratégico, misional, de apoyo y Evaluación y Control	Oficina Coordinadora de Gestión de la Información - Área de Gestión Documental	fase de planeación del SGDEA que permita establecer los objetivos, productos, los riesgos, y cuantificar el tiempo y recursos que se abarcará	enero a junio de 2019	equipo de trabajo área de Gestión documental - Oficina de Gestión de la Información	plan de trabajo
				fase de análisis que contribuya a la comprensión de los requerimientos del SGDEA	junio a diciembre 2019	equipo de trabajo área de Gestión documental - Oficina de Gestión de la Información	diagnóstico de infraestructura Física y tecnológica
Proyecto Realizar la digitalización de las Historias Clínicas anteriores a la Vigencia 2015 del HUV	Realizar la digitalización de las Historias Clínicas anteriores a la Vigencia 2015 del HUV	todos los niveles de la E.S.E. estratégico, misional, de apoyo y Evaluación y Control	Subgerencia Administrativa - Oficina Coordinadora de Gestión de la Información - Área de Gestión Documental	elaboración del estudio previo para el Proyecto Realizar la digitalización de las Historias Clínicas anteriores a la Vigencia 2015 del HUV primera fase	enero a marzo de 2019	equipo de trabajo área de Gestión documental	estudios previos para el Proyecto Realizar la digitalización de las Historias Clínicas anteriores a la Vigencia 2015 del HUV
		todos los niveles de la E.S.E. estratégico, misional, de apoyo y Evaluación y Control	Subgerencia Administrativa - Oficina Coordinadora de Gestión de la Información - Área de Gestión Documental	Ejecución Proyecto Realizar la digitalización de las Historias Clínicas anteriores a la Vigencia 2015 del HUV primera fase	marzo a diciembre de 2019		contratación del Proyecto de Organización de las Historias laborales del HUV
Plan de contingencia para garantizar la seguridad del archivo central del HUV.	Identificar las necesidades para garantizar la seguridad del archivo central del HUV.		Subgerencia Administrativa - Oficina Coordinadora de Gestión de la Información - Área de Gestión Documental	identificación, propuesta de alternativas y elaboración de Plan de contingencia para garantizar la seguridad del Archivo Central del HUV	enero a mayo de 2019	equipo de trabajo área de Gestión documental	plan de contingencia implementado

7. CONSTRUCCIÓN DEL MAPA DE RUTA

PLAN O PROYECTO /TIEMPO	CORTO PLAZO (1 AÑO)	MEDIANO PLAZO (1 A 4 AÑOS)				LARGO PLAZO 4 AÑOS EN ADELANTE		
	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
Plan de Capacitaciones para realizar el acompañamiento de la convalidación de la actualización TRD y las TVD, la socialización e implementación. sus instrumentos archivísticos: TRD, TVD, CCD, Programa de Gestión Documental,								



**PLAN INSTITUCIONAL DE
ARCHIVOS – PINAR**

CÓDIGO: REG-GC-004

FECHA DE EMISIÓN: 13/12/2018

VERSIÓN: 00

Página: 20 de 22

PGD, Sistema Integrado de Conservación							
Proyecto para la organización del as Historias Laborales de Laborales de acuerdo con lo establecido en la circulas 004 de 2003 emitida por el departamento de la Función Pública en conjunto con el Archivo General de la Nación							
Plan de capacitación y acompañamiento a las 21 unidades productoras documentales del HUV para la implementación del FUID							
Proyecto para Elaborar e implementar el sistema de gestión de documentos electrónicos del HUV							
Proyecto Realizar la digitalización de las Historias Clínicas anteriores a la Vigencia 2015 del HUV							
Plan de contingencia para garantizar la seguridad del archivo central del HUV.							



**PLAN INSTITUCIONAL DE
ARCHIVOS – PINAR**

CÓDIGO: REG-GC-004

FECHA DE EMISIÓN: 13/12/2018

VERSIÓN: 00

Página: 21 de 22

8. SEGUIMIENTO, CONTROL Y MEJORA.

El Hospital Universitario del Valle “Evaristo García” E.S.E., diseño un cuadro de

PLAN O PROYECTO	INDICADORES	MET A TRIM.	MEDICION TRIMESTRAL				GRAFICO	OBSERVACIONES
			1	2	3	4		
Plan de Capacitaciones para realizar el acompañamiento de la convalidación de la actualización TRD y las TVD, la socialización e implementación de sus instrumentos archivísticos: TRD, TVD, CCD, Programa de Gestión Documental, PGD, Sistema Integrado de Conservación	Plan de Capacitación y seguimiento	100 %						
Proyecto para la organización de las Historias Laborales de acuerdo con lo establecido en la circulas 004 de 2003 emitida por el departamento de la Función Pública en conjunto con el Archivo General de la Nación	Proyecto organización historias laborales	100 %						
Plan de capacitación y acompañamiento a las 21 unidades productoras documentales del HUV para la implementación del FUID	Plan de capacitación y seguimiento	100 %						
Proyecto para Elaborar e implementar el sistema de gestión de documentos electrónicos del HUV	Proyecto elaboración e implementación SGEDA	100 %						



PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS – PINAR

CÓDIGO: REG-GC-004

FECHA DE EMISIÓN: 13/12/2018

VERSIÓN: 00

Página: 22 de 22

Proyecto Realizar la digitalización de las Historias Clínicas anteriores a la Vigencia 2015 del HUV	Proyecto Digitalización de Historias clínicas	100 %							
Plan de contingencia para garantizar la seguridad del archivo central del HUV.	Plan de contingencia	100 %							